



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4FC869002AAA1A8E4AF8EA751FFF5B3F
Владелец: Селиванова Тамара Владимировна
ИФНС России по Октябрьскому району г.Пензы
Действителен: с 09.04.2019 по 09.04.2020

приказом администрации Пензенской области
Управления Каменского района
образования

от « 14 » 03 2020 года № 79/01-05

Начальник
администрации
Пензенской области
Управления Каменского района
образования

Е.Н.Коняшкина



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им.Кирилла и Мефодия г.Каменки

(новая редакция)

г. Каменка
Пензенская область
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки (далее - Учреждение) разработана в связи с вступлением в силу Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". С момента государственной регистрации настоящего Устава утрачивает действие ранее действующий Устав.

Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.2. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти Пензенской области и муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации Каменского района Пензенской области (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 442246, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Чкалова 20.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки.

Сокращенное наименование – МОУ СОШ №9 г. Каменки.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, учитываемое на балансе имущество, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов администрации Каменского района Пензенской области, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельно представлять свои интересы в других государственных органах и организациях всех типов и форм собственности.

1.6. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес 442247, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Болгарская, д. № 14.

Фактический адрес: 442247, Пензенская область, Каменский район, г. Каменка, ул. Болгарская, д. № 14.

442247, Пензенская область, Каменский район Центральная усадьба с-за им. Калинина, ул. Садовая, д.14

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, заверенного печатью Учреждения, возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются настоящим Уставом, муниципальными нормативно-правовыми актами, законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменского района Пензенской области в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

1.12. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании положения, утвержденного директором Учреждения:

Полное наименование филиала: филиал Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №9 им. Кирилла и Мефодия г. Каменки - основная школа п.Калинина.

Место нахождения филиала: 442247, Пензенская область, Каменский район Центральная усадьба с-за им. Калинина, ул. Садовая, д.14

Фактический адрес: 442247, Пензенская область, Каменский район, пос. Калинина ул.Садовая д.14

Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным ГБУЗ «Каменская МРБ».

Место нахождения: 442247 Пензенская область, Каменский район, г.Каменка ул.Болгарская д.14.

Место нахождения: 442218 Пензенская область, Каменский район, ФАП п.Калинина ул.Родниковая д.17.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Кроме этого, на основании договора между Учреждением и ГБУЗ «Каменская МРБ» Учреждение имеет право дополнительно предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.14. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, нормативно-правовыми актами Каменского района, настоящим Уставом и Договором об образовании.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образовательного процесса вправе участвовать в создании ассоциаций и союзов, осуществлять прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

1.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся, работников Учреждения;
- 5) действия противоречащие законодательству Российской Федерации, другим нормативно-правовым актам, настоящему Уставу, совершённые в отношении обучающихся и работников Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование данного уровня гражданами получает впервые.

2.4. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.5. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включающие в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Обучение в Учреждении носит светский характер образования, основанный на единстве федерального культурного и образовательного пространства, с учётом региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.7. В своей образовательной деятельности Учреждение принимает меры по защите обучающихся от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от всякого вида рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также от создания и распространения любого вида продукции, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

2.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

2.9. В Учреждении не допускается привлечение детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. В Учреждении на этапе получения основного общего образования вводится предпрофильная подготовка в целях определения склонности обучающихся, информированности их о возможности реализации этих склонностей при дальнейшем обучении, выборе профиля обучения и в будущей профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающему сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.5. Обязательный минимум содержания каждого из названных уровней образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение:

1) самостоятельно разрабатывает и реализует образовательные программы на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ;

2) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

4) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;

5) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в Учреждении, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

6) содействует деятельности учительских методических объединений;

7) привлекает дополнительные финансовые источники, средства за счет выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренных его учредительными документами, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

8) осуществляет деятельность, приносящую доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

10) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров;

11) заключает договоры о творческом сотрудничестве с начальными и средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования, учреждениями культуры и др.;

12) устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (премии и иные поощрительные выплаты).

3.7. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также образовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующей лицензии, в том числе и на платной основе.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с федеральным базисным учебным планом. Учебный план Учреждения ежегодно принимается педагогическим Советом Учреждения и утверждается директором.

3.9. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Учреждение обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья и заявления родителей (законных представителей).

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.12. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Обучение на уровнях основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании, заверенные печатью Учреждения и подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании);

3.15. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

3.16. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3.17. Обучающимся, не завершившим основное общее и среднее общее образование и не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение выдаёт справку установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.

3.18. Учреждение контролирует несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры в пределах своей компетенции, по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, обеспечивает их организованным досугом, участием их по желанию в спортивных секциях, технических и иных объединениях и факультативах.

3.19. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации Каменского района Пензенской области обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

3.20. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.21. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимаются с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано информировать об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Управление образования.

3.22. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажном носителе в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

3.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.24. Плата за оказание Учреждением дополнительных образовательных услуг определяется в порядке, установленном администрацией Каменского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.25. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

3.26. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях в том числе удалённости мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе взаимоуважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и работникам не допускается.

3.28. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;

- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (при наличии);

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и указанные документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.30. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой реабилитации инвалидов.

3.31. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Учреждении по адаптированным основным общеобразовательным программам.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся, согласно действующему законодательству РФ.

3.32. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе не должна превышать 15 человек.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) педагогические работники;
- 3) родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан в соответствии с Положением о порядке приема в Учреждение.

4.3. Детям, не проживающим на закрепленной за Учреждением территорией, может быть отказано в приеме в Учреждение исключительно только при отсутствии свободных учебных мест. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее разрешенной нормы площади на одного обучающегося.

4.4. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждения для обучения в более раннем возрасте.

При зачислении в Учреждение принимаются во внимание рекомендации психологов, учитывается состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний по этому возрасту для занятий умственным трудом на повышенном уровне обучения.

Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

Родители (законные представители) при приеме ребёнка на этапе ознакомления с документами Учреждения имеют право выбирать форму получения образования, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав Учреждения.

4.5. Для зачисления в 1-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) оригиналы документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы ребёнка;
- 2) заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения;
- 3) оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
- 3) документ, подтверждающий факт регистрации ребёнка по месту жительства;
- 4) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Прием обучающихся во 2-11 классы Учреждения из других общеобразовательных учреждений осуществляется при представлении следующих документов:

- 1) заявление на имя директора Учреждения;
- 2) аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
- 3) личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с годовыми отметками, заверенными печатью (для 2-го-9-го, 11 классов решение о переводе);
- 4) оригиналы документов, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), для установления личности и права представлять интересы ребенка;
- 5) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;
- 6) документ, подтверждающий факт регистрации ребёнка.

4.7. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора Учреждения. Процедура приема подробно регламентируется положением о правилах приема, отчисления и перевода обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.9. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- 1) получение бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2) выбор формы получения образования;
- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) участие в управлении Учреждением (участие в органах ученического самоуправления, право избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения);
- 6) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- 7) выбор и свободное посещение мероприятий, факультативных и индивидуальных занятий, кружков и секций различной направленности;
- 8) обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 9) проявление инициативы на участие в общественно-полезном труде, в том числе на работу на пришкольном участке.
- 10) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- 11) участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- 12) обращаться в Управляющий Совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций в отношении с педагогами и администрацией;
- 13) на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.10 Учреждению запрещается:

- 1) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);
- 2) принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.11. Обучающийся обязан:

- 1) неукоснительно выполнять и соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов;
- 2) не допускать пропуска занятий без уважительной причины;
- 3) добросовестно учиться;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- 5) выполнять законные требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в Учреждении и на его территории, бережно относиться к имуществу Учреждения, за порчу которого несут материальную ответственность его родители (законные представители);
- 7) нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, гигиены, вести здоровый образ жизни;
- 8) выполнять работы по самообслуживанию;

4.12. Обучающимся запрещается:

- 1) приносить, передавать и использовать в Школе оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
- 2) использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- 3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивание и вымогательство;
- 4) во время учебных занятий пользоваться средствами сотовой связи (мобильными телефонами);
- 5) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Права и обязанности обучающихся изложены в правилах внутреннего распорядка обучающихся в Учреждении.

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- 1) выбор общеобразовательного учреждения, формы получения образования;
- 2) защиту законных прав и интересов детей;
- 3) присутствие на Педагогических советах в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- 4) участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, родительские комитеты, принимать участие и выражать мнение на общешкольных и классных родительских собраниях);

5) ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с отметками успеваемости обучающегося, в то время когда это не станет препятствием для процесса обучения;

6) ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

7) посещение Учреждения и возможность общения с педагогами в предусмотренное для этого время;

8) при семейной форме обучения – вернуться в Учреждение на любом этапе обучения;

9) добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей, выполнять решения органов управления Учреждения, соблюдать настоящий Устав и следить за его соблюдением своим ребенком;

2) обеспечить получение детьми среднего общего образования;

3) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих детей;

4) контролировать выполнение своим ребенком индивидуального учебного плана;

5) принимать активное участие в деятельности родительской общественности.

4.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Устава, закрепляются в Договоре об образовании.

4.17. Для работников Учреждения работодателем является само Учреждение, в лице его директора.

Учреждение работает по штатному расписанию, утвержденному директором и согласованному с первичной профсоюзной организацией.

4.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.19. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет Директору (работодателю):

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) медицинской справки в установленном законом порядке;

9) документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.20. Директор Учреждения при приеме на работу знакомит работника под роспись со следующими документами:

- 1) приказом о приеме на работу;
- 2) коллективным договором;
- 3) Уставом Учреждения;
- 4) лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- 5) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) должностными инструкциями;
- 7) инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими локальными актами.

С вновь прибывшими работниками проводится вводный инструктаж по охране труда ответственным за данное направление работы в Учреждении.

4.21. Работники и педагогические работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свой профсоюз.

4.22. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- 1) учет мнения профсоюза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором;
- 2) проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- 3) получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- 4) обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) участие в разработке и принятии коллективного договора;
- 6) участие в работе педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 7) участие в выборах и возможность быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
- 8) защита профессиональной чести и достоинства.

Права работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.23. Права педагогических работников:

- 1) избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения;
- 2) защита профессиональной чести и достоинства;
- 3) самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- 4) повышение квалификации;
- 5) аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

б) сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной пенсии, социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7) длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

8) дополнительные льготы, устанавливаемые законодательными актами Пензенской области и муниципальными правовыми актами.

Права педагогических работников, не указанные в настоящем Уставе, регламентируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

4.24. Представители работников (профсоюз) имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

1) реорганизации и ликвидации учреждения;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.25. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», подтвержденную документами об образовании;

2) Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и по желанию в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством.

3) неукоснительно выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

4) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

6) своевременно оформлять учебно-методическую документацию;

7) проходить периодические бесплатные медицинские обследования по приказу директора Учреждения;

8) проходить курсовую переподготовку по каждому преподаваемому предмету не реже одного раза в три года.

4.26. Отношения педагогических и непедагогических работников и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4.7 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы Учреждения.

4.28. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.29. Установленный в начале года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

4.30. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен ниже установленной нормы учебной нагрузки учителя, по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

4.31. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

5.2. К компетенции Учредителя – Управления образования администрации Каменского района Пензенской области, относится:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 2) принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 3) закрепление за Учреждением муниципального имущества, земельного участка;
- 4) осуществление контроля за деятельностью Учреждения по сохранности и эффективному использованию закрепленной за ним собственности;
- 5) финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- 6) принятие решения по приостановке иной, приносящей доход деятельности, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности.
- 7) учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения в случаях, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей, а также в случаях, предусмотренных законодательством.
- 8) назначение директора Учреждения;
- 9) заключение с директором Учреждения трудового договора;
- 10) назначение представителя от учредителя в Управляющий Совет Учреждения;
- 11) определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года.

5.3. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий Совет Учреждения.

5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание).

5.4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по

должности является руководителем организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5.4.9. В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам, выбор председателя первичной профсоюзной организации и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

5.5. Управляющий совет Учреждения (далее Совет Учреждения).

5.5.1. Совет Учреждения формируется в составе 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.5.2. Состав Совета Учреждения формируется исходя из следующего представительства:

- представители из числа родителей (законных представителей) в количестве 6 человек, избираемые прямым открытым голосованием на Учредительной конференции при условии, что работники школы, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в качестве представителей родителей (законных представителей) в состав Совета Учреждения;

- представители из числа работников трудового коллектива в количестве 3 человек, избираемые прямым открытым голосованием на Общем собрании трудового коллектива Учреждения;

- представители из числа обучающихся старших классов в количестве 2 человек, которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании обучающихся 8 – 11 классов;

- кооптируемые члены Совета Учреждения в количестве 2 человек, которые могут быть введены в состав Совета Учреждения его решением без проведения дополнительных выборов из числа лиц, заинтересованных в повышении качества деятельности и развития Учреждения, социальном партнерстве, в том числе и по представлению Учредителя;

- представитель Учредителя в количестве 1 человека, определяемый приказом Учредителя;

- директор Учреждения по должности, а именно 1 человек.

5.5.3. Состав Совета Учреждения избирается сроком на два календарных года и оформляется приказом директора Учреждения.

В случае выбытия членов Совета Учреждения с учетом п.5.5.2 Устава в срок не менее 10 календарных дней проводятся довыборы.

5.5.4. Деятельность Совета Учреждения строится на общественных началах.

5.5.5. Для ведения заседаний Совета Учреждения и выполнения мероприятий Плана работы в период между заседаниями из его состава прямым открытым голосованием избирается председатель и секретарь на весь срок полномочий Совета Учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть избран директор и представитель Учредителя.

5.5.6. Для осуществления своих задач Совет Учреждения имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав школы;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы школы и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласовывать по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивать отчеты работников школы по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимать меры по их улучшению;
- представлять Учредителю и общественности информацию о состоянии дел в школе;
- определять перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг;
- совместно с директором представлять интересы школы в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимать решения по вопросам охраны школы, организации медицинского обслуживания и питания, обучающихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность школы, не оговоренных настоящим Уставом;
- издавать локальные акты в пределах своей компетенции;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды или единого стиля одежды обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих);
- согласовывает на сдачу в аренду помещений школы в установленном порядке, закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.

5.6 Педагогический совет (далее - Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

5.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор, его заместители, граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являющиеся членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.6.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

5.6.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.6.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.6.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6.6. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.6.7. К компетенции Педсовета относится:

- Организация образовательного процесса;
- Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Разработка годовых календарных учебных графиков;
- Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

- Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся;
- Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;
- Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет учреждения;
- Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

5.7. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется Положением о методической службе Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с нее в соответствии с решением Учредителя. Основанием для назначения на должность директора является трудовой договор, заключаемый с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, Трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10. Директор Учреждения:

- 1) представляет Учреждение во всех инстанциях;
- 2) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 3) выдает доверенности, действует от имени Учреждения без доверенности;
- 4) использует имущество и материальные средства Учреждения в соответствии с их назначением;
- 5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) утверждает учебные расписания, графики работ;
- 7) издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения работниками и обучающимися Учреждения;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, структуру и штатное расписание;
- 9) несет ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- 10) несет ответственность за создание необходимых условий для учёбы, труда и отдыха, обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- 11) определяет учебную нагрузку педагогов на учебный год, устанавливает ставки заработной платы на основе Положения об оплате труда и решений аттестационных комиссий;

12) определяет базовую часть оплаты труда, формирует для согласования на Управляющем Совете Учреждения предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим и другим работникам Учреждения, представляет сотрудников к премированию и награждению в пределах имеющихся средств на основе действующей нормативно-правовой базы;

13) организует разработку и реализацию Программы развития Учреждения и представляет ее на согласование Учредителю;

14) осуществляет контроль за работой Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

15) организует необходимые мероприятия в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

16) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

5.11. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.12. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.13. Условия оплаты труда, премирования и установления стимулирующих выплат работникам определяются коллективным договором и Положением об оплате труда в Учреждении.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда.

5.14. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они действуют на основании соответствующего локального акта.

5.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства и Управлении финансов Каменского района Пензенской области.

Учреждение также самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе его долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование Учреждения.

6.2. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учредитель закрепляет имущество на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район Пензенской области. Функции и полномочия собственника осуществляет администрация Каменского района Пензенской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение ложатся обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

Имущество передается Учреждению Учредителем по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения.

Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Учредителя.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

6.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. Финансовое обеспечение и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.9. Средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения, направляются на цели, и в порядке, определенном нормативно-правовым актом администрации Каменского района Пензенской области.

6.10. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.12. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), в виде добровольных пожертвований, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

Добровольные взносы от родителей и других физических и юридических лиц поступают на расчетный счет Учреждения, или через кассу с оформлением необходимой бухгалтерской отчетности.

Учреждение предоставляет публичный отчет о расходовании денежных средств, поступивших от родителей на добровольной основе.

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.14. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания для Учреждения определяются администрацией Каменского района Пензенской области.

6.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Каменский район в соответствии с ведомственной структурой расходов по отрасли «Образование».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.18. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией Каменского района Пензенской области.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие

указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.19. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе нормативов, установленных законодательными актами органов государственной власти Пензенской области. Данные нормативы определяются в расчете на одного обучающегося (по принципу нормативного подушевого финансирования).

Органами местного самоуправления Каменского района Пензенской области могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.21. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Каменского района Пензенской области, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном администрацией Каменского района Пензенской области.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) Управлении финансов Администрации Каменского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.23. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Для отражения на соответствующих лицевых счетах Учреждения операций со средствами, полученными от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, применяется группа «Доходы от приносящей доход деятельности» и входящие в нее подгруппы доходов бюджетов.

6.26. В самостоятельном распоряжении Учреждения находятся и учитываются на отдельном балансе денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, доходы, полученные иной приносящей доход деятельности.

6.27. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Учреждение за счет бюджетных ассигнований, специальных и привлеченных средств организует в каникулярное время отдых и оздоровление обучающихся в лагерях различного типа.

6.28. Развитие и содержание материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетных и собственных средств.

Бюджетные средства используются на финансирование расходов на приобретение учебников и учебных пособий, технических средств обучения, расходных материалов и иные хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов) в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с нормативами, установленными ежегодно нормативно-правовыми актами Пензенской области.

6.29. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями Учреждения и могут направляться на расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, приобретению расходных материалов, хозяйственного и мягкого инвентаря, горюче-смазочных материалов, учебных пособий и материалов, бланковой продукции, учебной и научной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса; учебные расходы; командировочные расходы, расходы на содержание учреждений, текущий и капитальный ремонт и реконструкция помещений и оборудования, уплату налогов, сборов, штрафов и пеней.

6.30. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками. Размеры, условия и порядок поощрительных выплат, награждения ценными подарками определяется Положением о поощрении обучающихся, утверждаемым Советом Учреждения.

6.31. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.32. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6.33. Учреждение вправе заключать договоры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а так же договоры, необходимые для выполнения мероприятий Муниципальных программ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном администрацией Каменского района Пензенской области, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития муниципального образования Каменского района и остаются в муниципальной собственности.

7.3. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

7.5. Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

7.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

9.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- правила;
- инструкции;
- приказы директора Учреждения по текущим вопросам;
- расписания;
- программы;
- графики;
- положения.

9.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются директором и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, нормативно-правовым актам Пензенской области, Каменского района и действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Если Учреждение принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в настоящем Уставе, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.